

# Dienstverleningsdocument

Wij willen ons graag aan u voorstellen en u informeren over wie wij zijn en op welke wijze wij onze diensten verlenen. In dit document geven wij u een beschrijving van onze diensten, hoe wij beloofd worden en de hoogte van onze beloning.

## **Wie zijn wij?**

**Senior Care Planning BV** is een op 10 juni 2013 opgericht kantoor dat particulieren (*en instellingen en organisaties*) informeert en begeleidt bij financiële en administratieve aangelegenheden.

Onze adresgegevens zijn: Postbus 2777, 7301 EG Apeldoorn.

## **Welke diensten verrichten wij?**

Wij kunnen u van dienst zijn op het gebied van:

*Woonzorgbudget en -advies*

*Financiële thuiszorg*

*PGB administratie*

*Budgetbeheer*

*Bewindvoering*

*Familiehypotheken*

*Echtscheidingen*

*Vermogensbegeleiding*

Wij verzorgen de persoonlijke financiën voor families en ouderen:

*persoonlijke financiële zorgverlening.*

Onze dienstverlening is zeer breed. Wij regelen alle denkbare financiële en administratieve diensten. U beslist zelf van welke onderdelen of combinatie van onderdelen u gebruik wenst te maken.

## **Oriënteren/inventariseren**

Wij inventariseren uw wensen of vragen en zoeken samen met u naar een passende oplossing.

## **Informereren**

Wij informeren u over de mogelijkheden en oplossingen waarmee u uw wensen kunt realiseren of vragen kunt beantwoorden.

Wij adviseren niet, in de zin van de Wet Financiële Dienstverlening. Op basis van een objectieve analyse doen wij aanbevelingen die gebaseerd zijn op een analyse van uw persoonlijke situatie. Op basis daarvan kunnen wij, indien u dat wenst, tevens diverse administratieve dan wel financiële werkzaamheden voor u uitvoeren.

### **Stichting Derdengelden Senior Care Planning**

De Stichting Derdengelden Senior Care Planning beheert de gelden van derden. Dit geschiedt vooral in het kader van het beheer van PGB-budgetten, maar kan ook andere toevertrouwde middelen betreffen. Om misbruik en fraude te voorkomen wordt zorgvuldig toezicht gehouden op de gelden van derden door deze via de bankrekening van de stichting te administreren en te verantwoorden.

### **Hoe betaalt u ons?**

*Beloning op basis van een uurtarief*

U betaalt ons een uurtarief. Omdat wij uiteraard zorgvuldig omgaan met uw tijd werken wij met een half uur tarief.

De hoogte van de tarieven is afhankelijk van de aard van de werkzaamheden.

*Beloning op basis van een vast bedrag*

Voor een aantal vormen van dienstverlening hanteren wij vaste tarieven.

### **Abonnementen**

Wij hebben abonnementen voor "mijn privé dossier", zodat u precies weet wat u heeft en voor "administratieve thuishulp", zodat u precies weet waar u aan toe bent.

### **BTW**

Onze nota is belast met BTW. Echter onze tarieven zijn weergegeven **inclusief** BTW.

Hieronder geven wij u een beperkt overzicht van de beloningsvormen (uurtarief of vast bedrag) die wij hanteren voor de verschillende vormen van dienstverlening.

Dit overzicht geeft aan wat gemiddeld de kosten van onze dienstverlening zijn.

In onderstaande tabel geven wij u een overzicht van onze diensten en de beloning voor deze diensten. Bovendien kunt u, waar mogelijk, zien hoeveel uur wij gemiddeld besteden aan deze verschillende diensten.

Uiteraard betreft dit slechts indicaties en gemiddelden. Wij bieden altijd maatwerk en zullen mogelijke afwijkingen zo spoedig mogelijk met u bespreken.

<b>Soort dienstverlening</b>	<b>Indicatie aantal uren</b>	<b>Tarief vast</b>	<b>Tarief € x per half uur</b>
Woon-zorg advies		€ 484,00 eenmalig	
Financiële thuiszorg			€ 19,50
Budget beheerders en PGB-administratie			€ 29,50
Woon-zorg adviseurs en Bewindvoerders			€ 39,50
Financieel planners			€ 49,50
Bewindvoering eenpersoonsbewind		€ 111,42 per maand	
Kosten intake bewindvoering Eenpersoonsbewind		€ 629,20	
Reiskosten		€ 0,23 per kilometer	

Wij hopen dat wij u met deze informatie van dienst zijn geweest. Mocht u nog vragen hebben dan horen wij deze uiteraard graag van u.

Omdat wij volgens de geldende wetgeving verplicht zijn aan te tonen dat dit dienstverleningsdocument door ons aan u beschikbaar is gesteld verzoeken wij u dit document voor ontvangst te ondertekenen.