

## ALGEMENE VOORWAARDEN SENIOR CARE PLANNING B.V.

### Begrippen

#### Artikel 1

- 1.1. Senior Care Planning BV is een besloten vennootschap waarin financieel adviseurs in geïntegreerd verband de financiële advies en administratie-praktijk uitoefenen, een en ander in de meest ruime zin.
- 1.2. In deze algemene voorwaarden worden onder Senior Care Planning BV tevens begrepen alle bij deze vennootschap betrokken financieel adviseurs en overige medewerkers.
- 1.3. In deze algemene voorwaarden heeft het begrip "Diensten" de volgende betekenis: alle door Senior Care Planning BV aan een cliënt geleverde producten en diensten, en ook alle andere door Senior Care Planning BV ten behoeve van een cliënt verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van een cliënt worden verricht.

### Toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden

#### Artikel 2

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Senior Care Planning BV diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien die uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2. Niet alleen Senior Care Planning BV maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht van een cliënt door Senior Care Planning BV zijn ingeschakeld, kunnen op deze voorwaarden een beroep doen. Hetzelfde geldt voor vroegere medewerkers van Senior Care Planning BV, met inbegrip van hun erfgenamen, indien zij aansprakelijk worden gehouden nadat zij het kantoor van Senior Care Planning BV hebben verlaten.
- 2.3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten.

### Uitvoering Diensten

#### Artikel 3

- 3.1. Alle opdrachten tot het verrichten van Diensten, beschouwt Senior Care Planning BV als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is van een cliënt dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.
- 3.2. Indien Senior Care Planning BV dit nuttig of noodzakelijk acht, is Senior Care Planning BV steeds bevoegd zich bij het verrichten van de Diensten te laten bijstaan door anderen, dan wel de Diensten of een deel ervan te laten uitvoeren door anderen en de kosten daarvan ten laste van de cliënt te brengen.
- 3.3. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Senior Care Planning BV nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken (zullen) zijn. Als Senior Care Planning BV daarom verzoekt, stelt de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting ter beschikking aan de adviseurs c.q. medewerkers van Senior Care Planning BV..
- 3.4. Senior Care Planning BV kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien hij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Senior Care Planning BV plaatsvinden.

- 3.5. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal Senior Care Planning BV dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtna uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Senior Care Planning BV de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd. Senior Care Planning BV zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan hem kunnen worden toegerekend.
- 3.6. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Senior Care Planning BV geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Senior Care Planning BV niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Senior Care Planning BV opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Senior Care Planning BV niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.  
Indien Senior Care Planning BV bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.
- 3.7. Modellen, technieken, instrumenten waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Senior Care Planning BV. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Senior Care Planning BV. Senior Care Planning BV behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vernieuwen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 3.8. Senior Care Planning BV is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Senior Care Planning BV zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Senior Care Planning BV aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Senior Care Planning BV zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.
- 3.9. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Senior Care Planning BV. Indien een klacht gegrond is, zal Senior Care Planning BV de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Senior Care Planning BV slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen zoals bepaald in artikel 4.

## **Beperking en/of uitsluiting van aansprakelijkheid**

### Artikel 4

- 4.1. Alle opdrachten worden slechts met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW aanvaard.
- 4.2. De in artikel 4.7. omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval Senior Care Planning BV aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van de door haar bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
- 4.3. Het is mogelijk dat personen die in verband met de uitvoering van een opdracht door Senior Care Planning BV worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee beperken.
- 4.4. Senior Care Planning BV gaat ervan uit en bedingt zo nodig bij deze, dat Senior Care Planning BV bevoegd is om een dergelijke beperking mede namens cliënten te aanvaarden.
- 4.5. Indien de uitvoering van een opdracht van een cliënt met zich meebrengt dat Senior Care Planning BV een buiten de Europese Unie gevestigd persoon inschakelt om werkzaamheden in het kader van de gegeven opdracht te verrichten, zal Senior Care Planning BV niet aansprakelijk zijn voor fouten die door deze persoon mochten worden gemaakt.
- 4.6. Adviezen omtrent rendementen van financiële producten en diensten door Senior Care Planning BV gegeven, houden slechts indicaties in over te verwachten rendementen. Rendementen uit het verleden bieden geen garantie voor de toekomst.
- 4.7. Senior Care Planning BV is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Senior Care Planning BV van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij de dienstverlening in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd. Senior Care Planning BV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Senior Care Planning BV is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheden of onvolledigheid voor hem kenbaar behoorden te zijn. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkoming wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Senior Care Planning BV voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

## **Honorering, kosten en betaling**

### Artikel 5

- 5.1. Behoudens een uitdrukkelijk en schriftelijk vastgelegd andersluidend beding, geschiedt de honorering van Diensten verleend door Senior Care Planning BV op basis van vaste uurtarieven, die jaarlijks voor de aan het kantoor verbonden adviseurs en medewerkers worden vastgesteld. Een intakegesprek van een half uur wordt niet berekend.
- 5.2. Naast de vergoeding van tijd die door Senior Care Planning BV ten behoeve van cliënt is besteed, is in het honorarium begrepen de vergoeding voor vaste kantoorkosten. Overige kosten kunnen door Senior Care Planning BV aan cliënten in rekening worden gebracht naast de honorering.
- 5.3. Voor zover voor het verrichten van bepaalde Diensten een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van de Diensten leidt tot extra werkzaamheden of prestaties die redelijkerwijs niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn begrepen, zal Senior Care Planning BV de cliënt tijdig informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

- 5.4. De verschuldigde honoraria en andere door te belasten kosten worden door middel van declaraties bij beëindiging van de opdracht aan de cliënt in rekening gebracht. Dit laat onverlet de mogelijkheid dat aan de cliënt op andere tijdstippen tussentijdse declaraties verstuurd worden voor reeds verrichte Diensten of gemaakte onkosten, en ook de mogelijkheid dat de cliënt wordt verzocht een voorschot te voldoen in verband met honoraria die hij verschuldigd zal worden, of onkosten die voor hem moeten worden gemaakt.
- 5.5. Indien en voor zover ten behoeve van de cliënt via het intermediair van Senior Care Planning BV producten worden afgenomen, op grond waarvan door de (wettelijke) regelingen aan Senior Care Planning BV financiële vergoedingen worden verstrekt, zullen deze vergoedingen worden verrekend met de aan cliënt in rekening gebrachte honorering.
- 5.6. Betaalde voorschotten zullen worden verrekend met de einddeclaratie.
- 5.7. Tussentijdse declaraties en einddeclaraties dienen uiterlijk veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan. Voorschotdeclaraties dienen onverwijld te worden voldaan.
- 5.8. Indien de cliënt een aan hem verzonden declaratie niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim door de cliënt is Senior Care Planning BV gerechtigd alle ten behoeve van cliënt te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de cliënt schadelijkt kan worden.
- 5.9. Ingeval van betalingsverzuim is de cliënt voorts een vertragingsrente verschuldigd over openstaande vorderingen van Senior Care Planning BV ad 1 % per maand, waarbij een gedeelte van de maand als volle maand moet worden gerekend.
- 5.10. Ingeval Senior Care Planning BV om haar moverende redenen besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde declaraties langs gerechtelijke weg te incasseren, is de cliënt, naast de verschuldigde hoofdsom en rente tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15 % van de verschuldigde hoofdsom en rente.

## **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

### Artikel 6

- 6.1 Op de rechtsverhouding tussen Senior Care Planning BV en haar cliënten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Geschillen tussen Senior Care Planning BV en een cliënt, ook die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen alleen en uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank te Zutphen.

September 2013.

Deze algemene voorwaarden zijn op 30 september 2013 onder nummer 57920311 gedeponneerd ter griffie van de Kamer van Koophandel Oost Nederland.